



СМК-ПСП-6.2-21-2018

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

### Положение о структурном подразделении

6.2 Управление персоналом

Образовательно-информационный центр



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ВлГУ

А.М. Саралидзе

11 \_\_\_\_\_ 2018 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Образовательно-информационном центре федеральной компьютерной сети  
Владимирского государственного университета

СМК-ПСП-6.2-21-2018

	Должность	Фамилия	Подпись	Дата
Разработал	Директор ОИЦ	В.А. Максимов		26.11.2018
Проверил	Начальник УК	М.М. Малахова		27.11.2018
Согласовал	Проректор по научной и инновационной работе	А.В. Федин		28.11.2018
Согласовал	Начальник УПОД	А.С. Феофилактов		27.11.2018



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

## Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-6.2-21-2018

# ПОЛОЖЕНИЕ

## об Образовательно-информационном центре федеральной компьютерной сети Владимирского государственного университета.

### 1. Общие положения

Настоящее положение регулирует деятельность образовательно-информационного центра федеральной компьютерной сети Владимирского государственного университета (далее - ОИЦ) в сфере информационных технологий.

ОИЦ ВлГУ является самостоятельным структурным подразделением университета. Деятельность ОИЦ подконтрольна руководству ВлГУ и курируется проректором по научной и инновационной работе ВлГУ. В своей деятельности ОИЦ ВлГУ руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и решениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, уставом ВлГУ. Деятельность ОИЦ регламентируется порядком и правилами, принятыми в ВлГУ, а также решениями Совета ВлГУ, приказами ректора и распоряжениями курирующего проректора. ВлГУ в установленном порядке обеспечивает ОИЦ необходимыми служебными помещениями. Образовательная, производственная, научно-исследовательская и другие виды деятельности ОИЦ выполняются штатным персоналом ОИЦ за счет как госбюджетных, так и внебюджетных средств. Кроме того, к работе в ОИЦ в установленном порядке могут привлекаться работники на условиях совместительства. Финансирование ОИЦ по оплате труда осуществляется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и ВлГУ. Для решения поставленных задач ОИЦ может формировать временные трудовые коллективы. ОИЦ, как структурное подразделение вуза, пользуется правами и льготами образовательного учреждения в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании" (в редакции Федерального закона от 13.01.98 N 12-ФЗ) и другими законами и нормативными актами, относящимися к деятельности вуза. ОИЦ в рамках своей компетенции отвечает за своевременное и качественное выполнение поставленных перед ним задач. При взаимодействии со сторонними организациями ОИЦ несет ответственность в соответствии с заключаемыми договорами.

Руководство деятельностью ОИЦ осуществляет директор. Назначение на должность и освобождение от должности директора ОИЦ производится приказом ректора ВлГУ по представлению курирующего проректора. В случае отсутствия директора, его функции выполняет сотрудник ОИЦ, уполномоченный распоряжением директора ОИЦ. Квалификационные требования на должность директора ОИЦ ВлГУ: высшее техническое образование, опыт работы в области деятельности ОИЦ ВлГУ — не менее 3 лет.

Реорганизация или ликвидация ОИЦ производится аналогично ликвидации любого структурного подразделения ВлГУ: в установленном порядке, согласно законодательству, нормам и правилам, принятым в университете.

### 2. Основные задачи ОИЦ ВлГУ.

На ОИЦ возложены задачи по обеспечению инженерно-технического сопровождения, информационных, монтажных, пусконаладочных и ремонтных работ программно-аппаратных средств в рамках деятельности по информатизации вуза. ОИЦ ВлГУ для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- Осуществлять виды деятельности, возложенные на ОИЦ федеральной компьютерной сети RUNNet в соответствии с приказом Минобрнауки России от 31.07.98 № 2082.
- Совместно с Вузтелекомцентром осуществлять деятельность по развитию, управлению и эксплуатации сети RUNNet.



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

## Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-6.2-21-2018

- Осуществлять в рамках своей компетенции следующие виды деятельности: образовательную, научно-исследовательскую, производственную, информационную, по осуществлению услуг связи, иные виды деятельности по поручению руководства ВлГУ.

### 3. Функции ОИЦ ВлГУ.

1. Техническое сопровождение магистральных межкорпусных цифровых каналов передачи данных и телефонных проводных каналов связи на территории ВлГУ.
2. Техническое сопровождение распределительных внутрикорпусных каналов передачи данных и телефонных проводных коммуникаций.
3. Техническое сопровождение телефонной связи:
  - обеспечение бесперебойного функционирования АТС, оперативное устранение возникающих в процессе работы нарушений и неисправностей;
  - осуществление подготовки оборудования АТС к работе, программирование, установка, пуско-наладочные работы, технический осмотр отдельных устройств и узлов, контроль параметров и надежности элементов оборудования АТС;
  - принимать участие в приемке и освоении вновь вводимого в эксплуатацию оборудования АТС и обеспечения специальных требований на АТС ВлГУ;
  - работа с конечными пользователями телефонной сети ВлГУ, проведение инструктажа и обучение сотрудников по вопросам правильной и эффективной эксплуатации (пользованию) установленного абонентского оборудования телефонии.
4. Разработка и сопровождение комплекса информационных ресурсов университета под общим названием «Сайт ВлГУ»:
  - разработка сайтов, а также изменение их дизайна и структуры в соответствии с требованиями Законов РФ и Министерства науки и высшего образования РФ;
  - программно-техническая поддержка сайтов университета;
  - реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов сайтов;
  - проведение инструктажа и обучение администраторов сайтов подразделений и сайтов общеуниверситетских информационных ресурсов;
  - поддержка функционирования сайтов институтов, кафедр и других структурных подразделений университета;
  - сопровождение процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации в рамках технической поддержки выделенных сайтов общеуниверситетских информационных ресурсов.
5. Разработка и внедрение медиатехнологий в рамках видео- и аудио- представления мероприятий ВлГУ в Интернет. Осуществление интернет-видеотрансляций ряда мероприятий, определенных руководством и проводимых в ВлГУ, и/или выполнение архивной видеозаписи данных мероприятий.
6. Проектирование, монтаж и запуск вновь вводимых цифровых систем охранного видеонаблюдения на территории ВлГУ.
7. Другие задачи, поставленные перед подразделением руководством ВлГУ.

### 4. Перечень документов, записей и данных по качеству подразделения.

Следующий перечень формирует список документов, записей и данных по качеству работы подразделения ОИЦ ВлГУ:



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

## Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-6.2-21-2018

- устав университета;
- положение ОИЦ ВлГУ;
- должностные инструкции сотрудников;
- перечень проектной, технической, регламентирующей, протоколирующей и прочей документации в том числе и в электронном виде по направлениям деятельности ОИЦ ВлГУ, которая формируется в процессе проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских, монтажных и пусконаладочных работ.

### 5. Взаимоотношения и связи.

Взаимодействие между ОИЦ ВлГУ и государственными, общественными и другими организациями и учреждениями осуществляется в рамках федеральных, межрегиональных, региональных и отраслевых проектов и программ на условиях договоров о содружестве и хозяйственных договоров, заключаемых от имени ВлГУ.

Взаимоотношения с другими структурными подразделениями ВлГУ осуществляется по правилам, принятым в ВлГУ.

### 6. Основные функции директора ОИЦ ВлГУ.

Директор ОИЦ:

- Руководит работой ОИЦ в соответствии с возложенными задачами.
- Планирует работу ОИЦ, обеспечивает своевременное представление всех видов отчетности. Директор обязан строго соблюдать финансовую дисциплину.
- В соответствии с возложенными на ОИЦ функциями организует работы по их выполнению с надлежащим качеством и в сроки, указанные в принятых регламентах работ.
- Организует изучение и внедрение передовых технологий в работу центра.
- Может ставить перед руководством вопрос об оснащении ОИЦ современной вычислительной техникой, инструментом, приборами, следить за состоянием работающего оборудования, своевременно организовывать его ремонт.
- Обеспечивает разработку, утверждение и систематическую корректировку должностных инструкций работников, контролирует их соблюдение.
- Изучает деловые качества работников, оценивает результаты их работы, представляет руководству предложения о материальном поощрении как сотрудников ОИЦ, так и сотрудников других подразделений, задействованных в решении задач ОИЦ.
- Может требовать объяснений от подчиненных в случае невыполнения своих обязанностей, применять к сотрудникам взыскания и наказания в рамках полномочий директора ОИЦ.
- Обеспечивает своевременное выполнение приказов и распоряжений ректора и курирующего проректора.
- Обеспечивает соблюдение работниками правил внутреннего трудового распорядка, правил и инструкций по технике безопасности, по охране труда и пожарной безопасности.
- Соблюдает режим экономии в расходовании материалов и энергетических ресурсов.
- Обеспечивает создание благоприятного социально-психологического климата в коллективе, условий для высокопроизводительной работы.
- Постоянно повышает свой профессиональный уровень, должен быть в курсе современных достижений в областях, смежных с родом работ, выполняемых ОИЦ.

### 7. Права директора ОИЦ ВлГУ.



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

## Положение о структурном подразделении

СМК-ПСП-6.2-21-2018

Директор ОИЦ имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства университета, касающимися деятельности ОИЦ;
- обращаться по вопросам деятельности ОИЦ к ректору, если вопрос не решается другими подразделениями и проректорами или в порядке обжалования принятых ими решений;
- представлять университет в установленном порядке во всех государственных, негосударственных и общественных организациях по вопросам, относящимся к деятельности ОИЦ;
- предоставлять руководству университета предложения по служебным перемещениям работников, вносить предложения о поощрении и наказании работников;
- подписывать внутренние и визировать исходящие документы, разрабатываемые в ОИЦ.

### 8. Ответственность директора ОИЦ ВлГУ.

Директор ОИЦ ВлГУ несет полную ответственность за выполнение планов работ, состояние и результаты деятельности ОИЦ, а именно:

- за выполнение ОИЦ поставленных перед ним задач;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности - в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

**Положение о структурном подразделении**

**СМК-ПСП-6.2-21-2018**

**9. Лист согласования**

Ф.И.О.	Должность	Дата	Роспись



ФГБОУ ВО «Владимирский государственный университет  
имени Александра Григорьевича и Николая Григорьевича Столетовых»

**Положение о структурном подразделении**

**СМК-ПСП-6.2-21-2018**

**10. Лист регистрации изменений**

Номер измене ния	Номер листа			Дата внесения измене ния	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись, ответственного за внесение изменений
	изменен ного	нового	изъятого				